

**KURUM İDARİ KURULU GÖRÜŞME RAPORU
(2011 NİSAN)**

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 22 nci maddesi gereğince, Kurum İşveren Vekili olarak Kurul Başkanı Sosyal Güvenlik Kurum Başkan Yardımcısı İlyas ÇELİKOĞLU, İnsan Kaynakları Daire Başkanı Salim KAHRAMANOĞLU, Destek Hizmetleri Daire Başkan Vekili Serhat ERKAN ile Kurum İdari Kurulunda temsilci bulundurma yetkisine sahip olan Türkiye Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmet Kolu Kamu Çalışanları Sendikası (TÜRK BÜRO-SEN) adına Genel Başkan Yardımcısı Hüseyin ASLAN, Mersin Şube Başkanı Mustafa AŞİRET, İstanbul 3 Nolu Şube Başkan Yardımcısı Kamil ÇETİNKAYA' nın katılımı ile oluşturulan Kurum İdari Kurulu, 29/04/2011 Cuma günü saat 14.00'da Kurum Başkanlık Makamı katında bulunan 463 no'lu toplantı salonunda toplanılarak gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi ve yapılan görüşmeler sonunda;

A- GENEL AÇIKLAMALAR

27/10/2010 tarihli Kurum İdari Kurulu Görüşme Raporunda yer alan konularla ilgili yapılan işlemlerin gözden geçirilmesi tamamlanıp, üyeler bilgilendirildikten sonra yeni gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

B- ÇALIŞANLARIN MALİ VE ÖZLÜK HAKLARI

SGK yaklaşık 26 bin çalışmanı ile ülke nüfusumuzun tamamına hizmet veren bir kurum haline gelmiştir. Kurum iş ve işlemlerinin yoğunluğu yanında, sunulan hizmette, Kurum çalışanları kendilerinden kaynaklı olmayan bazı riskleri de göğüslenmektedirler. Zaman zaman bu risklerin karşılığında idari ve adli soruşturmalara da maruz kalmaktadırlar. Gerek iş yoğunluğu, gerekse iş riski, personel eksikliğinden kaynaklanan aşırı çalışmalar karşılığı Kurum personeli, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan personelden farklı olarak bugüne kadar sadece ek ödeme almakta iken, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki personele 1 Ocak 2011 tarihinden geçerli olmak üzere yapılan 80 TL tutarındaki ek ödeme ile birlikte SGK personeline almış olduğu ek ödemeler eşit hale gelmiştir. Bu nedenle de SGK'da çalışmak cazibesini kaybetmiş ve Kurum çalışanları kurumdan biran önce kaçmanın yollarını arar hale gelmişlerdir.

Kurumda çalışmayı özendirerek, sunulan hizmetin kalitesini ve süratini arttırmayı sağlayacak şekilde öncelikle ek ödemelerin yeniden revize edilmesi ve fazla mesai ücretlerinin artırılması gerekli hale gelmiştir.

1- Hakkaniyet ve çalışma barışına katkı yapacak şekilde 2005/14 sayılı Başbakanlık Genelgesinin 11 inci maddesi çerçevesinde sendikaların görüşleri ve katılımı ile Anayasanın eşitlik ilkeleri doğrultusunda ek ödeme usul ve esaslarının yeniden düzenlenmesi, unvanlar arasındaki eşitsizliğin giderilerek ek ödeme oranlarının artırılması.

2- Büyükşehir statüsündeki illerde çalışan Kurum personeline bu illerin çalışma ve ekonomik koşullarının zorluğu dikkate alınarak ilave ek ödeme verilmesi.

3- İcra memurları ile icra servislerinde fiilen çalışan şeflerin ek ödeme oranları arasındaki 15 puanlık farkın giderilmesi.

4- İl Müdürlükleri ve Merkez Müdürlüklerinde fiilen bilgisayar işlerini yürüten (süpervizör) verilen 10 puanlık ilave ek ödemenin, merkez teşkilatında fiilen aynı işleri yapan personele de ilave ek ödeme verilmesi.

5- Bilindiği üzere turnike sistemi kayıtları esas alınarak fazla mesai tahakkuku yapılmaktadır. Mevcut mesai ödemesi bütçe kanununda belirtilen ücretin iki katı olarak uygulanmaktadır. 5502 sayılı Yasanın 28 inci maddesinde değişikliğe gidilerek fazla mesai ücretlerinin Maliye Bakanlığı ve Gelir İdaresi Başkanlığında yapılan uygulamanın emsal alınarak yasal düzenleme yapılması.

Ayrıca Ankara'da servis taşımacılığı yapılan işyerlerine aktarmalı servis yapılması nedeniyle çıkış saatlerinin fazla mesai yapılmasına imkân tanımaması göz önüne alınarak fazla mesai çalışma saatlerinin göz önüne alınarak çözüm aranması, uygulama birliğinin sağlanması ve fazla çalışma ücretlerinin hesaplanmasında elektronik turnike çıkışları dikkate alınmaması.

6- Uzun yıllar gündemde tutulan ve kurumda yapılan KİK tutanaklarında yer alan ve en son 27/10/2011 tarihinde yapılan (KİK) tutanağının 9 uncu maddesinde yer alan Sosyal Güvenlik Denetmeni kadrolarına ilişkin talebimizin 6111 sayılı yasa ile gerçekleşmesi nedeniyle emeği geçenlere teşekkür ediyoruz.

Altı (6) ay içinde yapılacak yeterlik sınavına katılacak adayların tamamının Sosyal Güvenlik Denetmeni kadrolarına atamasını, atamalar yapıldıktan sonra Kurumda boş bulunan Sosyal Güvenlik Denetmeni (vb.) kadrolara için açılan sınavlara mevcut çalışan personelin katılabilmesi yönünde düzenleme yapılması.

7- Performans ödemeleri hakkında, 2005/14 sayılı Başbakanlık Genelgesinin 11 inci maddesi dikkate alınarak, performans ödemelerinde objektif yazılı kıstas belirlenmesi ve ödeme yapılan personel listesinin ilan panosunda duyurulması.

8- 14/08/2010 tarihinde yayınlanan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliliği Yönetmeliğindeki, İl Müdür ve İl Müdür Yardımcısı kadrolarına atanacaklarda eski Yönetmelikte olduğu gibi kıstasların yeniden getirilmesi, Memur sınavında ve VHKİ kadrolarına atanmak için getirilen 2 yıllık yüksek öğrenim şartının kaldırılması.

9- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının 2010/26 sayılı iç genelgesiyle belirlenen usul ve esaslar dahilinde, VHKİ kadrosunun çalışan personelin tamamına verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

10- 30/03/2011 tarihli ve 35 sayılı genelge ile unvan bazında İş/görev tanımları yapılmıştır. Yapılan görev tanımlarında Hemşire kadrolarında görev yapan personelin görev tanımları ise yaptıkları işler ile uyumlu yapılmamıştır. Örneğin Hemşireler, Kurumun tedarikçilerinden gelen Sağlık Bakanlığına bağlı Hastaneler, Üniversite ve Vakıf Hastaneleri şahıslara ait her türlü fatura, reçete ve (vb.) belgeleri kontrol ederek uygunluk vermektedirler. Ayrıca provizyon hastane denetimi eğitim birimi, eczane denetim ve hizmetlerinde görev almakta, geri ödemeler konusunda bilirkişi olarak görevlendirilmektedirler.

-Hemşire kadrosunda görev yapan personelin görev tanımının yapılan iş ve işlemler göz önünde tutularak yeniden yapılması.

-5502 sayılı Kanunda ihdas edilmelerine rağmen 01/10/2010 tarihli ve 27716 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikle norm kadro şemasında Hemşire kadroları gösterilmemiştir. Taşra teşkilatı norm kadro şemasının yeniden gözden geçirilmesi.

Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliliği Yönetmeliğindeki diğer şartları taşımaları halinde Hemşire kadrosundaki personelin Merkez Müdürlüğü ve unvan değişikliği sınavlarına girebilmesinin sağlanması.

Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfında (Biyolog, Laborant, Sağlık teknisyeni ve ebe) (vb.) bulunan personelin görev tanımlarının yapılması ek ücret oranlarının artırılması.

11- Memur, şef, merkez müdürü, merkez müdür yardımcısı ve unvan değişikliği sınavlarının 2011 yılında yapılması.

12- 6111 Sayılı kamu alacaklarının yeniden yapılandırması hakkındaki Kanun gereği kurum çalışanları hafta sonları dahil gece geç vakitlere kadar çalışmaktadırlar 2008 yılında yapılan borçların yeniden yapılandırılması sürecinde 2008/13 nolu e-posta ile duyurularak ödenen ilave ek ödemenin 28/03/2011 tarihli ve 375 sayılı yazımız dikkate alınarak çalışanlara ilave ek ödeme verilmesi.

C- ÇALIŞMA KOŞULLARI VE SOSYAL KONULAR

1- Merkez ve taşra teşkilatında hizmet yürütülen mahallerin kamera ile izlenmesi uygulamalarında hizmetin niteliği açısından kamu yararı gözetilmesi ayrıca insan onuru ve temel kişilik haklarına aykırı şekilde kamu görevlisi çalışanlarının izlenmesine imkan veren uygulamaların tespit edilmesi halinde gerekli tedbirlerin alınarak konuyla ilgili 2011/2 nolu Başbakanlık genelgesi 5 inci maddesi çerçevesinde işlem yapılması.

2- Personelin bakmakla yükümlü olduğu eş ve çocuklarının hastalığı halinde teşhis ve tedavi maksadı ile sağlık kuruluşlarına gitmeleri gerektiğinde, kendilerine saatlik veya yıllık izin belgeleri düzenletirilmekte olup, bu yöndeki farklı uygulamalara son verilmesini.

3- Kurum merkez ve taşra teşkilatında çalışan personelin yıllık izinlerinde idarece verilen yol izni uygulamasında birimler arasında standart birliği sağlanması.

4- İhtiyaç duyulan illerde kreş açılması, (Örnek: İstanbul Avrupa/Anadolu yakasında)

5- Büyükşehirlerde uygulanmakta olan ulaşım servis ihalelerinin devam ettirilmesi,

6- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, sağlık ödemelerinde çalıştırılmak üzere görevlendirilen personelin kurum katkı paylarının kuruma aktarılması halinde kurum personeli ile aynı koşullarda yemek hizmetlerinden faydalandırılması.

7- Başbakanlığın 2011/2 sayılı MOBİNG Genelgesi kapsamının Merkez ve Taşra teşkilatımıza bildirilmesi.

8- Kimliği belirsiz kişi yada kişilerce asılsız yazılı olarak yapılan ihbar ve şikâyet üzerine hukuki dayanaktan yoksun bir şekilde açılan soruşturmalara son verilmesi.

9- Kuruma açıktan atama yoluyla alınacak personelin Merkez Müdürlüklerinde görevlendirilmesi sonucunda bazı sorunların çözülebileceği.

10- Kurumda çalışmakta olan sözleşmeli personel yemek hizmetlerinden faydalanmasında Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne 04/02/2011 tarih ve 1497 sayılı tebliğ hükümlerine uygun işlemlerin yapılması.

11- Yemek hizmetleri bulunan İl Müdürlüklerinde çıkan yemeklerden merkez Müdürlüklerinde görevli personele taşınmalı sistemle yemek verilmesi.

D- YAPILANMADAN KAYNAKLANAN SORUNLAR

1- 2005/14 sayılı Başbakanlık Genelgesinin 6 ncı maddesi gereğince, hizmet içi eğitimlerde insan hakları ve sendikal haklar konusunun eğitim programına dahil edilmesi.

2- 2005/14 sayılı Başbakanlık Genelgesinin 11 inci maddesinde açıkça belirtildiği gibi çalışma hayatına ilişkin kamu kurumlarınca yapılacak mevzuat çalışmalarında sendikanın görüşünün alınması.

3- 2010/26 nolu Başbakanlık Genelgesinin 2 nci maddesi gereğince, personeli ilgilendiren lojman, kreş servis vb. haklara ilişkin olarak yapılan çalışma ve komisyonlara yetkili sendikalardan temsilci bulundurulması.

4- Kurumda istihdam edilen Hekimlerin meslek bilgilerini geliştirmeleri yeni gelişmeleri takip edebilmeleri ile ilgili yapılan kongrelere katılmak istemeleri halinde kolaylık sağlanması, ayrıca hekim görevlendirilmeleri sonlandırılmış olmasına rağmen eczacıların geçici görevlendirmeleri devam etmektedir. Eczacıların görevlendirilmesine son verilmesi.

5- İnsan sağlığı açısından taşra teşkilatlarındaki hizmet binalarında personelin içme suyu sağlanması.

6- Sendika şube yönetim kurulu üyeleri ve işyeri temsilcilerine sendikal faaliyetleri ve çalışma hayatına ilişkin gündemi izleyebilmeleri amacıyla İnternet ortamının açılması.

7- Sendikaların şube yönetim kurulu üyeleri ve işyeri sendika temsilcilerinin, uluslararası sözleşmeler ve 4688 sayılı Kanunun ilgili hükümleri gereğince, İlçelerde açılan Merkez Müdürlüklerinde istekleri dışında görevlendirilme yapılmamasına devam edilmesi.

8- İşyeri Temsilcilik odalarının tahsisinde imkanlar ölçüsünde taleplerin karşılanması. Yetkili sendikanın yukarıda yer alan talepleri ile ilgili olarak Kanun, Yönetmelik ve mevzuata aykırı olmamak kaydıyla ve imkanlar ölçüsünde değerlendirmeler ve çalışmalar yapılacağı ifade edilmiştir.

Birer nüshası Kurum İşveren Vekiline ve Sendika temsilcisine verilmek üzere bir nüshası da Kurumun merkez ve taşra teşkilatı hizmet binalarında bulunan ilan panolarına, asılması ve İnternet'te yayınlanması suretiyle personele duyurulması için, iş bu görüşme raporu üç nüsha düzenlenerek imza altına alınmıştır. **29 /04/2011**

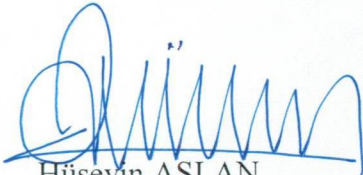


İlyas ÇELİKOĞLU
Kurum Başkan Yardımcısı
Kurum İdari Kurul Başkanı
Kurum İşveren Vekili

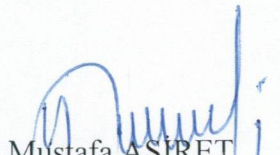


Salim KAHRAMANOĞLU
İnsan Kaynakları Daire Başkanı
Kurum İşveren Vekili

Serhat ERKAN
Destek Hiz. Daire Bşk. V.
Kurum İşveren Vekili



Hüseyin ASLAN
Genel Başkan Yardımcısı
Kurum İdari Kurul Başkan V.
Sendika Temsilcisi



Mustafa AŞİRET
Mersin Şube Başkanı
Sendika Temsilcisi



Kamil ÇETİNKAYA
İstanbul 3 Nolu Şube Bşk. Yrd.
Sendika Temsilcisi